

Zambrów, 27.08.2021r.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Kultury
w Zambrowie
poszukuje kandydata/kandydatki
na stanowisko

Pracownik Gospodarczy w Centrum Kultury w Zambrowie

Miejsce wykonywania pracy:

Centrum Kultury w Zambrowie, ul. Wyszyńskiego 2a

Wymiar etatu – pełny, umowa o pracę

Wymagania niezbędne:

1. Wykształcenie: min. zawodowe,
2. Umiejętność obsługi urządzeń sprzątających.

Wymagania dodatkowe:

1. Umiejętność skutecznego komunikowania się,
2. Umiejętność organizowania pracy własnej,
3. Samodzielność w działaniu oraz wykazywanie własnej inicjatywy i zaangażowania,
4. Dyspozycyjność,
5. Sumienność, uczciwość, odpowiedzialność.

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Sprzątanie wszystkich pomieszczeń znajdujących się wewnątrz budynku (biurowych, korytarzy, piwnic, pracowni, toalet, pomieszczeń socjalnych, galerii, pomieszczeń kinowych),
2. Sprzątanie wszystkich schodów oraz klatek schodowych znajdujących się wewnątrz budynku,
3. Sprzątanie i odśnieżanie wszystkich schodów oraz klatek schodowych znajdujących się na zewnątrz budynku,
4. Mycie ram i szyb okiennych oraz drzwiowych,
5. Mycie balustrad, ścian, drzwi oraz parapetów,
6. Utrzymywanie w czystości mebli znajdujących się w budynku,
7. Usuwanie nieaktualnych ogłoszeń, plakatów, afiszy z gablot i tablic ogłoszeniowych mieszczących się na terenie Centrum Kultury. Utrzymywanie gablot i tablic w czystości,
8. Codzienna wymiana worków na śmieci oraz wynoszenie śmieci z koszy znajdujących się na terenie budynku,
9. Podlewanie, przesadzanie i dbałość o estetyczny wygląd kwiatów,
10. Opieka nad bezpieczeństwem budynku i całością sprzętu oraz nad urządzeniami instalacyjnymi,
11. Sprawdzanie zamknięć drzwi, okien i kurków wodociągowych oraz wygaszanie światła w całym budynku po zakończeniu pracy Centrum Kultury,
12. Dbłość o powierzony sprzęt i narzędzia pracy,
13. Opróżnianie koszy na śmieci znajdujących się wokół budynku,
14. Dezynfekcja kontenerów na śmieci.

Warunki pracy:

1. Praca w systemie dwuzmianowym, ośmiogodzinnym,
2. Praca samodzielna i w zespole,
3. Budynek przystosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych.

Wymagane dokumenty:

1. Życiorys (CV) z kontaktowym numerem telefonu,
2. List motywacyjny,
3. Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia,
4. Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych i pełnej zdolności do czynności prawnych,
5. Oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. W sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE w celach przeprowadzenia konkursu na stanowisko Pracownik Gospodarczy w Centrum Kultury w Zambrowie,
6. Dokumenty muszą być opatrzone czytelnym podpisem,
7. Kopie dokumentów muszą być przez kandydata potwierdzone za zgodność z oryginałem.

Termin i miejsce składania dokumentów:

1. Dokumenty należy przesłać pocztą na adres: Miejski Ośrodek Kultury w Zambrowie ul. Wyszyńskiego 2a, 18-300 Zambrów lub złożyć w sekretariacie Miejskiego Ośrodka Kultury w Zambrowie, w terminie do 3.09.2021r. do godziny 15.30 w zamkniętej kopercie z adnotacją „ Nabór na wolne stanowisko pracy Pracownik Gospodarczy”,
2. Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data i godzina wpływu do MOK w Zambrowie),
3. Miejski Ośrodek Kultury w Zambrowie powiadomi kandydatów o terminie rozmów kwalifikacyjnych.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Kultury
w Zambrowie
mgr Marzena Kucopka

